Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Медиадизайн»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 з.е.)

	Очная форма обучения	
Курс	3	
Семестр	5	6
Лекции	18	16
Практические (семинарские) занятия	18	16
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	18	18
Самостоятельная работа	36	40
Курсовая работа		
Форма контроля		
Экзамен		
Зачет		+
Общее количество часов	72	72
	144	

2. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - познакомить на практике будущих журналистов с современными дизайнерскими технологиями и базовыми принципами создания дизайна и фирменного стиля, дать достаточные теоретические знания и привить необходимые практические навыки.

Задачи дисциплины.

- помочь студентам овладеть способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных графических;
- научиться использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ;
- сформировать у студентов способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

Все цели и задачи дисциплины соотнесены с общими целями ОПОП ВО и профессиональных стандартов:

1. 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н, с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н;
2. 11.009 «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. № 626н

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика Б1.0.11.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и компетенциям студента при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

Курс продолжает формирование профессиональных умений и навыков журналиста, аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплин «Основы теории журналистики», «Основы творческой деятельности журналиста », «Техника и технология СМИ».

Для изучения настоящей дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате изучения ряда дисциплин в вузе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: специфику дизайна СМИ; современные тенденции медиадизайна; понимать принципы формирования визуального языка СМИ различного типа и платформ.

Уметь: анализировать дизайн СМИ как визуальную часть медиатекста; разрабатывать дизайн-концепции СМИ и проектировать редизайн; выполнять функции дизайнера в рамках должностных обязанностей в структуре отдела дизайна медиапредприятия;

Владеть: инструментарием медиадизайна, который служит для создания визуального текста СМИ; профессиональными навыками проектирования медиатекста, необходимыми для работы в отделе дизайна.

Настоящий курс читается студентам направления 42.03.02 Журналистика в первом семестре второго курса. Для освоения материала курса студенты должны иметь хорошую подготовку в пределах программы средней школы и обладать развитыми познавательными установками.

Предлагаемый данной дисциплиной материал объективно востребован учебным процессом на любом уровне. Сознательное освоение слушателем излагаемого теоретического материала предполагает не только аргументированное изложение соответствующего дидактического материала преподавателем, но и владение навыками аргументационного восприятия речи слушателем. К тому же, критический анализ идей в изучаемых дисциплинах предполагает умение анализировать структуру, правильность и полноту аргументации рассматриваемых концепций.

При освоении данной дисциплины студенты должны полностью или частично должны продемонстрировать обобщенные трудовые функции:

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля)

Код и наименование профессионального стандарта	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
06.013 Специалист по информационным ресурсам	A	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	4	Ввод и обработка текстовых данных	A/01.4	4
				Сканирование и обработка графической информации	A/02.4	4
				Ведение информационных баз данных	A/03.4	4
				Размещение информации на сайте	A/04.4	4
	B	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	B/01.5	5
				Написание информационных материалов для сайта	B/02.5	5
				Редактирование информации на сайте	B/03.5	5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	B/04.5	5
				Модерирование обсуждений на сайте, форуме и социальных сетях	B/05.5	5
	C	Управление (менеджмент) информационным и ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	C/01.5	6
				Контроль за наполнением сайта	C/03.5	6
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	C/05.5	6
				Подготовка отчетности по сайту	C/06.5	6
				Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	C/07.5	6
11.009 Режиссер средств массовой информации	A	Создание художественного и визуального формата	6	Обработка материала для получения готового медиапродукта	A/01.6	6

		проекта СМИ в процессе монтажа		Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта	A/02.6	6
	B	Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ	6	Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ	B/01.6	6
				Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ	B/02.6	6
				Обеспечение высокого художественного уровня медиапродукта	B/02.6	6

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2	-основы планирования проектов; -способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; -методикисамооценки, самоконтроля и саморазвития.	-планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; -подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя	

ПК-1	– Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему – Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников	– Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения – Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов направлений бакалавриата.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

5 СЕМЕСТР

Таблица 5.1

Номер недел и	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		С амостоятел ьная работа студентов		Формы контроля	Лите рату Ра
		л	лаб	Содержание	Часы		
1.	Роль дизайна в информационном мире. Визуальная журналистика. Кроссмедиальный подход к созданию медиатекстов в цифровую эпоху. Уникальность современных медиа-платформ с точки зрения дизайна.	2	2	Подготовка к лекции	2	Устный опрос	[2] , [3]
2.	Медиадизайн: объект, субъект, предмет. Уникальность явления. Особенности дизайна традиционных и новых (цифровых) медиа. Профессия медиа-дизайнер. Принципы дизайна. Основные вехи истории дизайна. Особенности развития дизайна СМИ в России.	2	2	Самостоятельная работа с книгой	2	Написание конспекта	[2] , [3]
3.	Особенности визуального восприятия. Основы дизайна. Композиция. Типографика в современном дизайне. Искусство плаката. Шрифтовой дизайн.	2	2	Подбор материала, данных и специальных источников, с которыми	4	Доклад с презентацией	[2] , [3]

				предстоит учебная работа Разработка мультимедийно й презентации			
4.	Внешний облик издания. Газетный дизайн. Дизайн многостраничных изданий. Модульное проектирование. Обложка журнала. Модульная сетка, её технологическое и эстетическое значение. Модульная сетка и системы верстки. Режиссура в многостраничном издании. Журнальный разворот как базовая композиционная единица.	2	2	Составление глоссария	2	Терминологически й диктант	[2] , [3]
5.	СМИ как объект Типологически значимые параметры. Позиционирование и дизайна цель СМИ как основа медиадизайна. Коммуникативная функция визуальных средств: роль формы в реализации коммуникативной задачи. Социальные, психологические и финансовые аспекты Адресность дизайна.	4	2	Предоставление графических материалов, разработанных изображения в соответствии с заданными параметрами	2	Контрольная работа	

	Юзабилити как основной критерий эффективности дизайн-программы. Проблема самореализации дизайнера в редакционной среде. Постоянные и переменные компоненты дизайн программы. Основные фигуры в создании дизайн-концепции, их влияние на конечный продукт. Роль менеджмента в процессе редизайна СМИ. Значение и характер рекламы, её взаимосвязь с концепцией СМИ.						
6.	Дизайн-концепция Виды и функции логотипа в журнале. Стилеобразую- журнала щие компоненты. Развитие принципов, обозначенных в логотипе, на внутренних полосах издания.	2	2	Самостоятельна я работа с книгой	2	Написание конспекта	
7.	Веб-дизайн: специфика, тенденции. Дизайн сайта. Визуализация данных. Креолизованные тексты: истории в картинках.	2	2	Информационный поиск	2	Эссе	
8.	Теледизайн Основные этапы развития: от декораций и реквизита до фирменного стиля телеканала. Корпоративный стиль канала. Технологичность и гибкость как основные требования.	2	4	Подготовка к коллоквиуму	4	Коллоквиум	

	Бренд-бук и гайд- бук. Функции навигации и идентификации в межпрограммном дизайне (идентификаторы: имиджевые шапки, часы, заставки, обвязки). Жанровые и тематические рубрикторы.						
9.	**Рубежная работа**	**18**	**18**		**36**		[1]
6 СЕМЕСТР							
10.	Цвет в журнале. Законы шрифтовой конструкции издания и типографика как средство организации конструкции в многостраничном издании. .	2	2	подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:;) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.); предложить возможное решение проблемы.	8	Кейс-задача	[2] , [3]
11.	Обложка журнала: Концепция, конструкция и композиция обложки в журналах разного типа. Иллюстрация в журнале: пластический образ и реализация коммуникативной задачи. Задачи и средства иллюстрирования. .	2	4	Информационн ый поиск	6	Написание реферата	[2] , [3]

12.	Инфографика в дизайн- модели издания. Влияние иллюстраций (количество, размеры, техника) на стиль верстки и на общую эстетику журнала. Окончательный вид графической модели	2	2	Рассмотреть на конкретных примерах СМК видимые эффекты коммуникации, обратив особое можно внимание на личностный уровень. Выявить уровни взаимодействия социальных групп	4	Кейс-задача	
13.	Бренд-бук с указанием параметров издания, используемых элементов и стилей типографики. Гайд-бук как комплект допустимых в издании стилей подачи элементов и комплексов	2	4	Составление тематического портфолио работ	4	Портфолио	
14.	Авторский проект Визуализация типологических особенностей изданий. Разработка бренд-бука. Фирменный стиль как основной инструмент инструмент выстраивания конструкции текста. Служебные блоки издания. Аппарат навигации и ориентирования.	2	2	подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:;) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.); предложить возможное решение проблемы.	6	Кейс-задача	

15.	Вёрстка материалов различной сложности. Стилистическое решение фиотоизображений в пространстве издания. Авторская графика. Развитие концепции издания в годовой системе обложек.	2	4	Подготовка проекта	8	Проект (работа в малых группах)	
16.	рубежная работа						
17.				С амостоятел ьна я подготовка к зачету			
	ИТОГО	**16**	**16**		**40**		

Примечания

Примечания

-Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

4. Образовательные технологии

Практические занятия, самостоятельная работа студентов. Используются творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары, презентации.

Традиционные л практические (семинарские) занятия в форме с использованием современных интерактивных технологий.

Онлайн-семинар - разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция - сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) - это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом в время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач; - работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами; - выступления с докладами, сообщениями на занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям; - изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в

книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь: - сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Медиадизайн» для обучающихся

Общие методические указания по самостоятельной подготовке к практическим занятиям могут быть следующими. Во-первых, готовясь к практическому занятию, надо прочитать и обдумать доработанный конспект лекций. Если остались какие-либо непонятные вопросы, их можно поставить на занятии или получить консультацию у преподавателя. Во-вторых, завершить изучение и конспектирование источников, которые рекомендованы к теме занятия, придерживаясь тех советов по конспектированию, которые были рассмотрены выше. Наметить для себя одно-два положения из конкретного источника или его конспекта, которые можно использовать в устном выступлении. В-третьих, составить небольшие схемы-конспекты или тезисы ответов на вопросы практического занятия. Обдумать их устное раскрытие, обратившись к конспектам лекций, к основной литературе, а также к учебнику. В-четвертых, самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям может состоять и в написании краткого текста выступления (сообщения) по всем вопросам плана занятия.

Подготовка текстов выступлений закрепляет усвоение знаний, способствует приобретению навыков составления письменных материалов, шлифует и делает более точным мышление и язык, укрепляет уверенность в освоении конкретной темы.

Главным критерием качества подготовки обучающегося к практическому занятию является его готовность принять участие в обсуждении всех вопросов плана занятия и высказать свое мнение по ним. Содержательная и творческая самостоятельная работа по улучшению конспектов лекций,

изучению и конспектированию основной и дополнительной литературы, работа с учебниками и учебно-методическими пособиями, плодотворная подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных заданий обучающимися существенно облегчает подготовку к аттестации по дисциплинам.

Предварительно подготовленные письменные материалы, устные выступления на практических занятиях составляют ту основную интеллектуально-информационную базу, которая позволит обучающемуся продемонстрировать глубокое и прочное усвоение программного материала. Контрольная работа - это письменная работа, в которой раскрываются определенные вопросы, заданные преподавателем с целью оценки качества усвоения обучающимися отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой темы, умения решать конкретные теоретические и практические задачи. Обучающимся заочной формы обучения необходимо помнить, что основанием допуска к сдаче зачета и экзамена является наличие выполненных, должным образом оформленных и представленных на кафедру журналистики и связей с общественностью контрольных работ, объем и количество которых определяется преподавателем индивидуально, исходя из успеваемости обучающегося по конкретному предмету.

Выполненные контрольные работы представляются на кафедру в день сдачи экзамена или зачета. Самостоятельная работа по подготовке к экзамену или зачету призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;

2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного практического занятия проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающегося над вопросами занятия с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем. Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:
- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины. Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу.

Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами. Обучающиеся допускаются к зачету и экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета. Подготовка к промежуточной аттестации: При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно: -

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; - внимательно прочитать рекомендованную литературу; - составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать,

доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное - наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

выделить ключевые слова в тексте;

постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические рекомендации по написанию доклада (реферата)

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4.Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

-титульный лист

-оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

-введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

-основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

-заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

-список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение-это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2.Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательными соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей

нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

6. Требования к оформлению доклада

6.1.0бъем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3.Обязательнодолжныиметьсяссылкинаиспользуемую литературу.

6.4.Должнабытьсоблюденапоследовательностьнаписания библиографического аппарата.

7. Критериоценкидоклада

-актуальность темы исследования;

-соответствие содержания теме;

-глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; -соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научнопрактических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические рекомендации для студентов по составлению презентаций

Цель методических рекомендаций - помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов факультета журналистики СОГУ. Цель методических рекомендаций - помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Задача педагога - помочь студентам в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. и.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Создание презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает

наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point.

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, интерактивную доску.

Оценивание презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;

доклад;

ответы на вопросы аудитории.

Консультирование студентов

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация;

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также

следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают *опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,* выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам - учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Вопросы к зачету по дисциплине «Медиадизайн»

1 Становление и развитие отечественной теории медиадизайна.
2 Понятие дизайна, место дизайна в СМИ. Соотношение понятий «медиадизайн» и «текст».
3 Основные функции и принципы медиадизайна.
5 Понятие фирменного стиля СМИ. Элементы фирменного стиля СМИ.
6 Понятие композиционно-графической модели издания.
7 Условия эффективности воздействия медиадизайна.
8 Арсенал технических средств структурирования материала.
9 Шрифт как важнейший элемент медиатекста. Основные виды шрифтов. Приемы шрифтового оформления элементов печатного текста.
10 Основные правила оформления пробелов, тире, кавычек.
11 Постоянные элементы печатных изданий. Арсенал разделительных средств в печатном издании, их функции. Многоцветное оформление периодических изданий.
12 Соотношение понятий «форма подачи» и жанры журналистского творчества.
13 Элементы изобразительной журналистики: рисунки, фотографии, инфографика. Роль бильдредактора в эстетизации медиапродукта.
14 Основные правила дизайна рекламы.
15 Структура модульного объявления и других видов рекламы. Способы создания рекламного макета.
16 Понятие визуальной коммуникации. История развития визуальной коммуникации. Визуальная коммуникация в эпоху мультимедийной реальности.
17 Основные правила типографики в аспекте визуальной коммуникации.
18 Понятие стайлгайда.
19 Основные социальные и технологические процессы, отмечаемые на сегодняшний день в обществе и в СМИ.
20 Современные тенденции развития медиадизайна. Технологии искусственного интеллекта в медиаиндустрии.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

- Уникальность современных медиа-платформ с точки зрения дизайна.
- Особенности газетного дизайна.
- Особенности журнального дизайна.
- Шрифтовое оформление печатного издания.

- Искусство плаката.
- Современные тенденции в веб-дизайне.
- Специфика цифрового дизайна. Дизайн сайта.
- Особенности визуального восприятия информации.
- Инфорграфика. Факторы создания успешного материала.
- Визуализация данных.
- Креолизованные тексты в современных СМИ.
- Современные тенденции газетного дизайна (на примере конкурсов)
- Современные тенденции в инфографике (на примере конкурсов)
- Особенности создания материала для разных медийных платформ (печатные - интернет)
- Дизайн лонгрида (мультимедийного текста).
- Дизайн и основы композиции. Составные элементы дизайна - общие характеристики (формат, шрифт, цвет).
- Цвет в дизайне.
- Работа с изображением (фотографией) в различных СМИ.

Контрольная работа: содержание и примерные темы

Контрольная работа выполняется на заочном отделении специальности и является важным этапом самостоятельной работы студента, позволяющей углубить и расширить теоретические и практические знания по дисциплине. Работа выполняется по вариантам соответственно последней цифре зачетной книжки или по согласованию с преподавателем, тему контрольной работы студент выбирает из утвержденного кафедрой рекомендуемого перечня тем по учебной дисциплине. Студенту рекомендуется выбирать тему контрольной работы, соответствующую его профессиональным или научным интересам, в которой он наилучшим образом ориентируется.

Объем работы 12-20 страниц с учетом полного раскрытия темы. Применяются следующие параметры: формат листа - А4, шрифт - TimesNewRoman, размер - 14, межстрочный интервал - 1,5. Поля: верхнее - 25 мм, нижнее - 25 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм. Формат А 4.

Контрольная работа включает в себя следующие разделы:

1. План
2. Введение
3. Основная часть (главы и параграфы)
4. Заключение
5. Список литературы.

Студенты должны указать в конце работы список использованной литературы.

Темы рефератов и докладов

1. Графический дизайн как концептуальный элемент медиакультуры в эпоху модернизма Медиакультура: от эпохи модерна к постмодернизму
2. Технический прогресс и культура модерна
3. Медиаинновации индустриального общества
4. Массовая печать и книжное дело
5. Дискурс постмодернизма в медиакультуре
6. Клип-культура и социальная память
7. Интернет и виртуальная реальность
8. Эпоха концепции «хороший дизайн»
9. Концепция «хорошего дизайна»
10. Особенности графики и рекламы 50-х гг.
11. Новое понимание профессии дизайнера
12. Поп-арт в графическом дизайне;
13. Социокультурная реальность новой России
14. Медиакультура и дизайн современной России
15. Современный графический дизайн и реклама
16. Постмодернизм в графическом дизайне.
17. Особенности графического дизайна информационного общества

18. Главные темы, мотивы, символы графического дизайна эпохи

19. **Промежуточный контроль -** итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

20. **Форма** промежуточного контроля - зачет.

21. Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[1]

22.

23. **БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-15 недели состоит из:	40
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Выполнения домашних заданий	10
• Самостоятельных работ	15
рубежная письменная контрольная работа	30
Устный ответ на экзамене	30
Итого	**100**

24.

25. **Методика формирования результирующей оценки.**[2]

26. В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-40 баллов:

27. **рубежная аттестация - максимально 30 баллов; из них:**

28. От 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) – тестирование в центре тестирования СОГУ или указывается используемая при изучении данной дисциплины форма (письменная работа, коллоквиум, эссе и т.д.);

29. От 0 до 40 баллов (текущая оценка) – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях

30. Промежуточный контроль:

31. **Для экзамена:**

32. За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

33. Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

34.

35. **Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине**

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
50-70	удовлетворительно	3

36.

37. Аналогично для зачета.

38.

39.

[1] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

[2] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

40. **Оценивание ответа студента на зачете**

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

41.

42. **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень»(50-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и

дискуссии и низкую степень контактности.		программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Примерные тесты для рубежной аттестации:

Кегли, применяемые при верстке газеты Нонпарель, петит Уницал, антиква
Ротондо, устав
Кириллица, капитал Times New Roman

Передовица - это
Статья на первой полосе слева Статья на второй полосе сверху
Статья, стоящая первой
Статья за подписью редактора Такого термина не существует

Что динамичнее: симметрия или асимметрия асимметрия симметрия оба динамичны оба статичны

Обязанности дизайнера: оформление издания распределять темы редактировать читать газету фотографировать

Подборка - это
несколько материалов, объединенных одной темой материалы, подобранные в газете
статьи на первой полосе статьи на развороте отборные материалы

Подвал размещается внизу полосы не больше 1\3 в центре полосы большой материал внизу полосы меньше 1\4 статья на последней полосы выходные данные

Основная задача дизайнера
умелое размещение материалов на полосе украшать издание
владеть элементами оформления привлечение на свой сайт посетителей
продажа печатных изданий

Чего чаще всего не хватает фотоснимкам на полосе? информативности и жизни всего хватает их должно быть много снимков детей
снимков сотрудников редакции

Функции иллюстрации - дополнительная информация, передача настроения, разбивка текста художественная

образовательная

притягивают глаз к статье
Г *иллюстрации нет функции, она просто радует глаз*

Выворотка - это
белые буквы на темном фоне
графический файл
язык иерархических стилевых спецификаций
протокол передачи файлов

Удобочитаемость газеты - это
удобная графическая модель
выразительные заголовки
мелкие заметки
крупные фотографии
все вместе

На основе чего строится дизайн газеты?
на основе композиционно-графического моделирования
на думах редактора
на спонсорских деньгах
на графике
на работе ответсека

Цель «пилотного» номера?
выяснение потребности аудитории, корректировка его модели,
завязать отношения с авторами
найти темы
показ возможностей редакционного коллектива
только привлечение читателей

Требования, предъявляемые к оформлению газеты:
передача смысла каждой публикации; осознание логической связи между отдельными разделами и установлением границ между ними; удобочитаемость.
удобочитаемость.
логика между разделами
удобочитаемость и графика.
много иллюстраций

Что относят к постоянным элементам оформления?
шрифт, колонтитул, заголовочный комплекс, текстура, разделительные средства, иллюстрации, информационная графика
выходные сведения, иллюстрации
заголовочный комплекс, текстовая колонка
нет таких элементов
текстовая колонка, разделительные средства, выходные сведения

Текстура - это
ломаное готическое письмо, буквально «тканье»
протокол передачи файлов
графический файл
язык иерархических стилевых спецификаций

Альда Мануций -
венецианский типограф
известный путешественник
итальянский писатель
издатель первой книги
журналист

Уницал сформировался к ТУвеку для
переписки литературных текстов

оформления эпистолярного жанра для написания манускриптов

методики передачи веб-страниц по сети интернет оформление газет

Латинское письмо возникло. от этрусского в III в. до н.э. как скриптовый язык, чаще всего использующийся при создании сценариев как методика передачи веб-страниц по сети интернет от древнегреческого от древнерусского

Колонна Траяна является памятником капитального письма римским архитектурным сооружением геометрической формой вирусом в интернете
шрифты

Лука Пачоли ввел
первые правила по построению латинского шрифта новые славянские шрифты
скриптовый язык печатный станок
журналистские термины

Кем и когда издана Библия полиглота КПлантеном в 1569-1973 годах
И. Федоровым в 1765 году
Р.Этьеном в 1589 году
Леонардо да Винчи в 1509 году Ж.Рено в 1956 году

Альда Мануций
уменьшил формат фолиантов на одну восьмую придумал новые термины в полиграфии
написал протокол передачи файлов составил перечень новых изданий
изобрел печатный станок

Кегль 8 называют
петит боргес корпус текст
абзац

Кегль 6 называют нонпарель боргес петит
цицеро корпус

Пункт равен
0,3759 мм
0,3780 мм
0,3956 мм
0,8756мм 0,9360 мм

Речь древнего оратора Цицерона написан шрифтом, который стали называть

цицеро
диаманта
корпус
боргес
ориент

Удобочитаемость газеты - это
удобная графическая модель
выразительные заголовки
мелкие заметки
крупные фотографии
все вместе

На основе чего строится дизайн газеты?
на основе композиционно-графического моделирования
на думах редактора
на спонсорских деньгах
на графике
на работе ответсека

Title - это
заголовок»
продвижение сайта в социальных сетях
семейство XML-форматов

новый графический формат
кегль

Что учитывает композиционно-графическая модель издания?
тип издания, особенности конкретной читательской аудитории
тип издания
название
только для аудиовизуальных СМИ
аудиторию

Цель «пилотного» номера
выяснение потребности в новом издании, корректировка его модели, привлечение читателей
завязать отношения с авторами
найти темы
показ возможностей редакционного коллектива
только привлечение читателей

Web-дизайн
это графическое оформление веб-страниц
новая концепция развития сети Интернет
«заголовок»
семейство XML-форматов
дизайн баннеров

Применительно к дизайну газеты понятие «стиль» надо рассматривать как
совокупность особенностей «лица» конкретного издания
деятельность дизайнера
творческий процесс
верстку
модель поведения

Иллюстрация в газете - это
всё вместе
фотография
коллаж
графика
рисунок

Кто из иностранных дизайнеров сыграл значимую роль в развитии русских шрифтов

Бодони
Кукрыниксы Левитан Бове Герасимов

Уильям Моррис признан отцом дизайна

лидером PR отцом художников известным писателем основателем журналистики

Новый гражданский шрифт связывают с именем Петра I Ленина
Екатерины II
Пушкина Сталина

Выворотка - это белые буквы на темном фоне первые строчки статьи перевернутая фотография красные буквы на синем фоне желтые буквы на синем фоне

«Псалтырь» для детей издал
Франциск Скорина в 1517 году
Иван Федоров в 1674 году
Швайполып Фиоль в 1491 году
Кирилл и Мефодий в 863 году
Андрей Миронов в 1556 году

Прием, основанный на соединении различных фотографий или фотографий и рисунков в единую композицию коллаж иллюстрация обтравка фотомонтаж фотографика

Вид заголовка, поясняющий, уточняющий, иногда развивающий основной заголовок: подзаголовок бордюр полоса «воздух» девиз

Блог
интерактивная система, имеет автора расширяемый язык разметки гипертекста составная часть web-сайта
язык описания документов письменная журналистика

Графический план полосы, предназначенный для ее верстки: макет врезка вкладыш монтаж корректура Способ расположения заголовка вверху полосы, с крупным пробелом между заголовком и началом текста шапка со спуском подверстка подборка подвал

Где нельзя размещать заголовки или часть текста на фотографии человека, особенно на лице внизу полосы по краю в тексте на первой полосе

Что такое врезка? все вместе перечисленное цитата
акцентированный текст, включаемый в материал лозунг
афоризм

О чем речь: средние смежные страницы газеты или журнала?
разворот полоса две страницы рубрика реклама

Порядковый номер издания колонцифра колонтитул сигнатура норма маргиналия

Цель первой полосы информировать развлекать показать картинки начать печатать материалы дать название газеты, журнала

Кто относится к техническим сотрудникам редакций? верстальщик, дизайнер, корректор журналисты оперативные журналисты редактор только водитель

Братья миссионеры Кирилл и Мефодий создали славянскую азбуку странствовали по свету русскую азбуку написали первый букварь изобрели печатный станок

Интерлиньяж - это междустрочной пробел сериф
тройное зеркало высота строчных букв

выравнивание текста

Сериф - это
засечка
интерлиньяж
наплыв
оттиск
кегль

Единица измерения кегля по типометрической системе Дидо
пункт
сантиметр
фунты
метры
абзац

Единица измерения кегля по англо-американской типометрической системе
point
founds
tonna
pica
five

Условный печатный лист в газетном производстве равен
физическому печатному листу формата А1
интерактивной системе
двум форматам А4

трем форматам А5
формату А3

«Чужие» буквы - это
буквы другого кегля, начертания и рисунка
непонятные буквы
рунические буквы
интерактивные начертания
немецкие буквы

Втяжка применяется для
выделения текста посредством набора на более узкую ширину
содержания сайта
интерактивной системы
удобочитаемости web-сайта
тип издания

Римский маюскул появился
в эпоху Возрождения
в 13 веке
в эпоху Ю.Цезаря
в эпоху ренессанса
в 11 веке

По насыщенности шрифты подразделяют на
светлые, полужирные и жирные
красивые и яркие
строчные и прописные
гротескные и курсивные
курсив и подчеркнутый

Слово «курсив» с латинского означает
наклонный
прописной
строчной
устав

подчеркнутый

Логотип
оригинальное начертание, изображение полного или сокращенного наименования
Составная часть web-сайта содержание сайта
это страница с большим нетематическим списком ссылок

Появление «скрытой рекламы» в печати Европы связывают с именем ЭЖирардена
Дж.Бодони
Ф.Грека
Т.Ренодо
Ж.Рено

Рекламный дизайн - это
синтез маркетинга, психологии и креатива содержание сайта
оформленный модуль
это страница с большим нетематическим списком ссылок оригинальное начертание, изображение полного или сокращенного
наименования

Квадрат равен 48 пунктам или 18 мм 15 пунктам или 7 мм 60 пунктам или 20 мм 40 пунктам или 16 мм 20 пунктам или 8 мм

Английский дюйм равен 72 point, ом или 25,4 мм 70point, ом или 27 см 60 point, ом или 20 мм 55 point, ом или 19 мм 63 point, ом или 10 мм

Кегль 4 называют диаманта
петит
боргес корпус нонпарель

Какой кегль называют «несравненный» нонпарель петит текст
корпус боргес

Какой кегль называют «буржуазный» боргес петит
диаманта
корпус
нонпарель

Какой кегль в переводе означает «бриллиант» кегль 4 диаманта

кегль 6 нонпарель
кегль 8 петит кегль 12 цицеро кегль 10 нифрит

С именем какого исторического деятеля связан кегль 12 Цицерона
Пушкина
Ломоносова
Тициана
Сталина

В какой стране работал Джон Баскервилль Англия
Италия
США
Россия
Испания

Что означает аббревиатура ОНШ отдел новых шрифтов организация новых школ отчаянные, нейтральные, шумные отдел национальных школ оперативные новые шпионы

Какая компания стала правопреемником ОНШ Пара-Тайп
ПараГраф
Грифити
ТильДа
ШНО

Кем впервые издана Библия на белорусском языке Франциском Скориной
Иваном Федоровым
Марко Поло
Лукой Пачоли
Жан Рено

Где и г *кого приобретались русские шрифты в начале XX века Ф. Дидо в Париже*
Дж.Бодони в Риме
А.Моруа в Болонье Ш. Фиоля в Кракове Ж.Рено в Монпелье

Подвал размещается внизу полосы не больше 1\3 в центре полосы большой материал внизу полосы меньше 1\4 статья на последней полосе на первой полосе

Основная задача дизайнера
умелое размещение материалов на полосе украшать издание
владеть элементами оформления привлечение на свой сайт посетителей
работа над ошибками

Фонарь размещается
в центре или внизу полосы в правом нижнем углу полосы левом верхнем углу полосы правом верхнем углу полосы выходные данные
Какой кегль использовался при наборе петровских «Ведомостей» кегль 12 кегль 7 кегль 16 кегль 10 кегль 8

Круглоготическое письмо называли ротунда (ротондо) готика тайме академическая мобильная

Где нельзя размещать заголовки или часть текста на фотографии человека, особенно на лице внизу полосы по

краю в тексте
на первой полосе

Что такое врезка?
все вместе перечисленное цитата
акцентированный текст, включаемый в материал лозунг
афоризм

Чердак размещается в верхней части полосы в верхней части дома на всю высоту полосы в конце первой тетрадки на последней странице

Колофон - это
сведения об авторе и месте написания в древних книгах титульный лист
старинный граммофон книжный знак
газетная страница

Кем и когда напечатан первый рекламный плакат книготорговцем Бартольдом в 1482 году Джефферсоном в 1792 году Федоровым в 1689 году
Микеланджело в 1576 году неизвестно

Кем основано первое в Европе адресное иформбюро
Теофрастом Ренодо
Бартольдом
Уильямсоном
Антонином Сохором Адольфом Опалка

Моделирование печатного издания включает планирование, макетирование и разметку структурированную базу данных алгоритм, применяемый поисковыми системами количество статей в каждом номере
дизайн и разметку

Структура печатного издания фиксируется в сетевом графике на планерке редактора в содержании в колонтитуле на собрании

Динамика в симметрии или асимметрии в асимметрии в симметрии в симметрии и асимметрии в асимметрии и симметрии

«Окно» располагается в верхнем правом углу полосы внизу полосы под клише
в центре страницы на правой полосе

По каким признакам определяется гарнитура шрифтов контрастности и засечкам начертанию насыщенности плотности жирности

К визуальным элементам относятся шрифты, фото, иллюстрации, инфографика и «белые пятна» линейки, шпигель крупные буквы слова и словосочетания разметка страниц

Стояк - это статья, заверстанная на 2-3 колонки по всей высоте полосы колонка на первой полосе пустой абзац
тематический индекс цитирования отдельный, законченный документ

Кегль 20 называют
текст
корпус боргес
цицеро нонпарель

Приводностью верстки называют
полное совпадение общих размеров четных и нечетных полос четкую линию по центру полосы
яркую картинку на первой полосе соответствие внутренних полос расхождение полос

По плотности шрифты подразделяют на узкий, нормальный и широкий красивые и яркие строчные и прописные

гротескные и курсивные
жирные и подчеркнутые

Слово «бунценвайте» означает
внутрибуквенный просвет
прописной
строчной
устав
курсив

Формат газеты между А2 и А3 называют
берлинер
удобным
практичным
журнальным
нумерация

Какое количество гарнитур допускается в печатном издании
2- 3
5-6
1-2
3- 4
7-8

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Сайкин Е.А. Основы дизайна : учебное пособие : [16+] / Е.А. Сайкин ; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 58 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575026 (дата обращения: 12.02.2023). - Библиогр.: с. 55. - ISBN 978-5-7782-3610-3. - Текст : электронный.
2. Мошкин В.О. Средства и способы интерактивного взаимодействия в Вебинфографике / В.О. Мошкин ; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого. - Санкт-Петербург : б.и., 2020. - 77 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597121. - Текст : электронный.
3. *Основы Web-дизайна : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. Н.А. Саблина ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян- Шанского. - Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. - 51 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577082 (дата обращения: 12.02.2021). - Библиогр.: с. 44. Текст : электронный.*

б) дополнительная литература:

4. *Корякина, Г.М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль: учебное наглядное пособие для практических занятий : [16+] / Г.М. Корякина, С.А. Бондарчук ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян- Шанского. -Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. - 93 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576869 (дата обращения: 12.02.2021). - Библиогр. в кн. - ISBN978-5-88526-976-6. - Текст : электронный.*
5. *Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИГУ), 2018. - 100 с. : табл., схем., ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: hups: bihliocluh,ru index.php?page=book&id=561106 (датаобращения: 12.02.2021). - Бибтюгр.: с. 81. - ISBN 978-5-7882-2373-5. - Текст : электронный.*

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.			
4.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
6.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
7.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
8.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
9.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
10	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
11	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
12	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
13	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
14	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
15	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
16	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
17	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
18	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
19	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
20	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия

21	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
22	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
25	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
28	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
29	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
31	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
32	РусГард	бесплатное	Россия
33	ViPNet	бесплатное	Россия

Профессиональные базы данных и Интернет-ресурсы:

- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php;
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: http://www.slovari.ru/lang/ru/;
- Российская государственная библиотека. URL: http://www.rsl.ru/;
- Российская национальная библиотека. URL: http://www.nlr.ru/;
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: http://www.cir.ru/;
- Словари русского языка: http: //www. slovari. ru.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Ватутина д. 44-46. Учебный корпус № 2 Ауд. 110
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16

11. Лист обновления/актуализации

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций от 25 августа 2026 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании совета факультета журналистики от 29 августа 2026 г., протокол № 1.